



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإستراتيجية



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإستراتيجية

إعلان وظائف قيادية

رقم (٣) لسنة ٢٠٢٦

بالمستوى الوظيفي " مدير عام "

بديوان عام وزارة المالية



الإمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة للإدارة

• البيان التفصيلي للوظائف:

رقم الوظيفة	البيان	تفصيله
١	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للدعم اللوجستي
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة للدعم اللوجستي التابعة للإدارة المركزية لشئون مكتب الوزير
*	الغرض من الوظيفة	توفير الدعم اللوجستي والاداري لمكتب الوزير والسادة النواب والمساعدين والمستشارين والمعاونين من الاحتياجات البشرية والمادية
*	المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يتابع كافة أعمال الإصلاح والصيانة والتجديدات لمكاتب السيد الوزير بكافة مقراتها بالتنسيق مع الإدارات المعنية. - يشرف على تجهيز مكاتب الوزير والسادة النواب والمساعدين والمستشارين والمعاونين من الاحتياجات اللوجستية. - يشرف على تحديد الإحتياجات السنوية للإدارة المركزية من مستلزمات التشغيل، وذلك بالتنسيق مع الإدارات المعنية في هذا الشأن.
٢	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتنفيذ السياسات والمتابعة
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لتنفيذ السياسات والمتابعة التابعة للوكيل الدائم مباشرة
*	الغرض من الوظيفة	متابعة تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المتعلقة بالوكيل الدائم
*	المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يتابع آليات تنفيذ السياسات والاستراتيجيات المتعلقة بالوكيل الدائم. - يشارك في اعداد ومراجعة التقارير الدورية المتعلقة بوزارة المالية وتقديمها للوكيل الدائم تمهيدا للعرض على الوزير بناء على التوجيهات الصادرة او على أساس مدة زمنية محددة. - يتابع التأشيرات الصادرة من الوكيل الدائم ، والتأكد مما ورد في الردود التي تم اعدادها من الإدارات المؤشر لها للرد في المدى الزمني المحدد، والإفادة المنضبطة عما يطلب فيها.
٣	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للهيئات والمنظمات الدولية
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة للهيئات والمنظمات الدولية التابعة للإدارة المركزية لموازنة الخزنة العامة.
*	الغرض من الوظيفة	متابعة ودراسة التقارير وتقييم انعكاساتها على الموازنة العامة للدولة.
*	المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يتابع التقارير المالية التي تصدر من المنظمات الدولية مثل صندوق النقد الدولي والبنك الدولي ومؤسسات التصنيف الدولية وتحليل اثارها على الموازنة العامة للدولة والمستهدفات المالية. - يشرف على دراسة وتحليل ما يصدر عن صندوق النقد الدولي من تقارير عن الاقتصاد العالمي والمحلي والتوصيات التي يصدر بشأنها والاستفادة من تلك التوصيات والتجارب للدول المختلفة. - يشرف على إعداد الردود الخاصة بالاستفسارات التي ترد بالتقارير المالية الواردة من المؤسسات الدولية وكذا استيفاء الاستبيانات المطلوبة والتي ترد بصفة دورية.
٤	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالجهاز الإداري
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالجهاز الإداري التابعة للإدارة المركزية للتعليم والبحث العلمي
*	الغرض من الوظيفة	دراسة واعداد مشروعات موازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالجهاز الاداري وتنسيق الموضوعات بها
*	المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يشارك في تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالجهاز الاداري - يشرف على اعداد تصور متوسط المدى لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالجهاز الاداري اتساقا مع القانون - يشرف على اعداد الاطار العام لمشروع الموازنة المجمع لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالجهاز الاداري، وتطوير ورفع كفاءة تحصيل وتخصيص وصرف مواردها لضمان استدامة الوضع المالي.
٥	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالهيئات الخدمية
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالهيئات الخدمية التابعة للإدارة المركزية للتعليم والبحث العلمي
*	الغرض من الوظيفة	دراسة واعداد مشروعات موازنات جهات التعليم ما قبل الجامعي بالهيئات الخدمية ودراسة واعداد وتنسيق الموضوعات الخاصة بذلك



الإمامة الفنية للجنة الوظائف القياسية والإدارة الإلكترونية

* المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يشارك في تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالهيئات الخدمية - يشرف على اعداد تصور متوسط المدى لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالهيئات الخدمية اتساقا مع القانون. - يشرف على اعداد الاطار العام لمشروع الموازنة المجمع لموازنات جهات التعليم قبل الجامعي بالهيئات الخدمية ، وتطوير ورفع كفاءة تحصيل وتخصيص وصرف مواردها لضمان استدامة الوضع المالي.
6 مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالجهاز الإداري
* موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم والبحث العلمي بالجهاز الاداري التابعة للإدارة المركزية للتعليم والبحث العلمي
* الغرض من الوظيفة	دراسة واعداد مشروعات موازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالجهاز الإداري وتنسيق الموضوعات الخاصة بها
* المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يشارك في تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالجهاز الإداري - يشرف على اعداد تصور متوسط المدى لموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالجهاز الإداري اتساقا مع القانون - يشرف على اعداد الاطار العام لمشروع الموازنة المجمع لموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالجهاز الإداري، وتطوير ورفع كفاءة تحصيل وتخصيص وصرف مواردها لضمان استدامة الوضع المالي.
7 مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالهيئات الخدمية
* موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لموازنات جهات التعليم والبحث العلمي بالهيئات الخدمية التابعة للإدارة المركزية للتعليم والبحث العلمي
* الغرض من الوظيفة	دراسة واعداد مشروعات موازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالهيئات الخدمية وتنسيق الموضوعات الخاصة بها
* المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يشارك في تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالهيئات الخدمية - يشرف على اعداد تصور متوسط المدى لموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالهيئات الخدمية اتساقا مع القانون - يشرف على اعداد الاطار العام لمشروع الموازنة المجمع لموازنات جهات التعليم العالي والبحث العلمي بالهيئات الخدمية، وتطوير ورفع كفاءة تحصيل وتخصيص وصرف مواردها لضمان استدامة الوضع المالي.
8 مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لموازنات جهات الرقابة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية بالجهاز الاداري
* موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لموازنات جهات الرقابة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية بالجهاز الإداري التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والرقابة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية
* الغرض من الوظيفة	دراسة واعداد مشروعات موازنات جهات الرقابة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية بالجهاز الاداري ، وتنسيق الموضوعات الخاصة بها
* المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يشارك في تحديد المستهدفات السنوية ومؤشرات الأداء ذات العلاقة بموازنات جهات الرقابة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية بالجهاز الاداري - يشرف على اعداد تصور متوسط المدى لموازنات جهات الرقابة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية بالجهاز الاداري ، اتساقا مع القانون - يشرف على اعداد الاطار العام لمشروع الموازنة المجمع لموازنات الرقابة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية بالجهاز الاداري ، ، وتطوير ورفع كفاءة تحصيل وتخصيص وصرف مواردها لضمان استدامة الوضع المالي.
9 مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للدعم وخفض تكاليف المعيشة
* موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة للدعم وخفض تكاليف المعيشة التابعة للإدارة المركزية للحسابات المركزية
* الغرض من الوظيفة	وضع خطط تساعد في التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية للدعم وضبط الأولويات وتقديم مؤشرات تسهم في دعم القطاعات المهمة والحيوية



الإمامة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإلكترونية

		المهام التخصصية والمهارات الأساسية	*
		- يشرف على امساك الدفاتر الخاصة بالوحدة الحسابية للدعم وخفض تكاليف المعيشة وتسجيل ومتابعة العمليات المالية التي تتم على حسابها المفتوح بمنظومة الدفع والتحصيل الالكتروني GPS - يشرف على اعداد خطة التدفقات النقدية الشهرية لموازنة الدعم وخفض تكاليف المعيشة على منظومة نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية الـ GFMIS والتنسيق مع الإدارة المعنية بالإدارة المركزية للتدفقات النقدية والتقارير واحصاء التمويل لاعتمادها . - يشرف على تسجيل القيود النظامية للمبالغ التي تم سدادها لمستحقيها على منظومة الـ GFMIS وكذا مخاطبة الجهات المعنية لأخطارها بما تم سداده	
١٠	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتحليل بيانات الدين العام	
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لتحليل بيانات الدين العام التابعة للإدارة المركزية لإدارة الدين.	
*	الغرض من الوظيفة	اعداد تقارير الدين العام المستحقة على الخزانة العامة للدولة ووضع خطط متوازنة لعلاجها.	
		المهام التخصصية والمهارات الأساسية	*
		- يشرف على اعداد تقارير الدين العام المحلى المستحق على الخزانة العامة للدولة وعن المنح والقروض الخارجية المعاد اقراضها للجهات المستفيدة بالداخل بعد مطابقتها مع الإدارات المعنية بالوزارة بصفة شهرية ، وكذا اعداد تقارير عن الالتزام العرضية والمضمونة من وزارة المالية بصفة ربع سنوية تمهيدا لعرضها على السلطة المختصة - يشرف على مطابقة كافة مطالبات وزارة المالية لدى الجهات المستفيدة فيما تحصل عليه من قروض قبل ارسالها الى هذه الجهات لضمان صحة ودقة المطالبات. - يشرف على ادخال البيانات وتحديثها على نظام التشغيل (DMFAS) وإدخال القروض والمنح والمسحوبات الجديدة وسداد المستحقات طبقاً لتواريخ حوافظ الخصم والاضافة.	
١١	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة لتقييم رأس مال الهيئات والوحدات الاقتصادية	
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة لتقييم رأس مال الهيئات والوحدات الاقتصادية التابعة للإدارة المركزية للتمويل	
*	الغرض من الوظيفة	اعداد الدراسات المتعلقة بتحديد رؤوس الأموال للهيئات الاقتصادية والشركات المملوكة للدولة	
		المهام التخصصية والمهارات الأساسية	*
		- يشرف على حصر رأس مال الهيئات الاقتصادية والشركات المملوكة للدولة - يتابع تنفيذ احكام التشريعات والقرارات الخاصة بتحديد رؤوس الأموال للهيئات الاقتصادية والشركات المملوكة للدولة والتي تساهم فيها. - يشرف على تحليل ودراسة ميزانيات الهيئات الاقتصادية والشركات المملوكة للدولة والتي تساهم فيها من حيث العناصر التي تؤثر على رأس المال ودراسة طلبات تصويب رؤوس الأموال.	
١٢	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للعلاقات المالية والاقتصادية الدولية.	
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة للعلاقات المالية والاقتصادية الدولية التابعة للإدارة المركزية للسياسات الاقتصادية والمالية	
*	الغرض من الوظيفة	تحسين ودعم العلاقات المالية والاقتصادية الدولية ، ودعم تمويل مشروعات الوزارة الفنية من خلال التعاون مع المؤسسات الدولية بالتنسيق مع الجهات المعنية	
		المهام التخصصية والمهارات الأساسية	*
		- يشرف على إدارة عمليات التواصل والمتابعة الإدارية مع المؤسسات الدولية وشركاء التنمية فيما يخص كافة المعاملات الفنية والمالية بين وزارة المالية وتلك المؤسسات - يتابع التطورات والتغيرات في عمل المؤسسات الدولية والعرض على السلطة المختصة. - يمثل الوزارة في الفاعليات المحلية والإقليمية والدولية التي تنظمها او تشارك فيها المؤسسات الدولية.	
١٣	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للدراسات والتحليل الاقتصادي	
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة للدراسات والتحليل الاقتصادي التابعة للإدارة المركزية للسياسات الاقتصادية والمالية	
*	الغرض من الوظيفة	اعداد الدراسات الاقتصادية وتحليل الاقتصاد الكلى ، وتطوير وتقييم بدائل السياسات وتقديم المشورة بشأنها.	
		المهام التخصصية والمهارات الأساسية	*
		- يتابع احدث التطورات الاقتصادية والمالية على المستوى العالمى والمحلى وتأثيراتها الاقتصادية والاجتماعية. - يشرف على اعداد الدراسات والتقارير الدورية التي تعكس تطورات الأوضاع الاقتصادية والمالية التجارية على المستوى العالمى والمحلى. - يشارك في اعداد التقارير حول تحليل وتقييم الموضوعات الاقتصادية المعروضة على المجموعة الوزارية للسياسات الاقتصادية ، وتقديم الرأي الفني فيها سواء في شكل بدائل أو سيناريوهات.	



الإمارة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة العامة للإدارة

١٦-١٤	مسمى الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للدعم الفني مكرر
*	موقع الوظيفة	قمة وظائف الإدارة العامة للدعم الفني مكرر التابعة لقطاعات موازنات التنمية البشرية - وموازنات للامن والعدالة والخدمات العامة والحماية الاجتماعية - وموازنات البنية التحتية والشؤون الاقتصادية)
*	الغرض من الوظيفة	مراجعة الموضوعات الواردة من الإدارات المختلفة بالقطاع التابع له ، واعداد التقارير اللازمة بشأنها بهدف تقديم الدعم الفني له.
*	المهام التخصصية والمهارات الأساسية	- يتابع تجميع البيانات التحليلية والاحصائية الخاصة بأبواب وبنود وأنواع موازنة جهات القطاع التابع له - يشرف على اعداد التقارير الدورية اللازمة لعرضها على رئيس القطاع - يشرف على مراجعة الدراسات والمذكرات الفنية المتعلقة بالقطاع التابع له وعرضها على رئيس القطاع

• الشروط العامة للوظائف :

م	البيان	تفصيله
١	المهارات الفنية	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات داخل الوزارة. - القدرة علي القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعتها بما يكفل تحقيق الأهداف. - القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات وإتخاذ القرارات في الوقت المناسب. - القدرة على إكتشاف المرؤوسين ذو الإبداع والإبتكار. - إمتلاك مستوى من مهارات الإتصال والتفاوض والعرض.
٢	سنوات الخبرة	- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرةً الأول (أ)، وذلك بالنسبة للموظفين بالجهاز الاداري للدولة ، وبالنسبة للسادة المتقدمين من خارج الجهاز الاداري للدولة قضاء مدة كلية مقدارها سبعة عشر عاماً علي الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
٣	التدريب	- إجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة ووفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
٤	المؤهل	- مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.



الشروط العامة للتقديم

على راغبى التقدم لشغل إحدى هذه الوظائف يتم تحضير كافة المستندات المذكورة أدناه قبل الدخول لرابط التقديم الإلكتروني:

يراعى أن تكون كافة المستندات سالفة البيان بصيغة PDF::

- صورة شخصية.
 - صورة من بطاقة الرقم القومى سارية وجه أمامى وخلفى بورقة واحدة.
 - بيان الحالة الوظيفية معتمد ومختوم للعاملين بالجهاز الإدارى للدولة، ولغير العاملين بالجهاز الإدارى للدولة إرفاق ما يثبت مدد سنوات الخبرة المطلوبة معتمدة.
 - بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل.
 - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة.
 - مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.
- على راغبى التقدم لشغل إحدى هذه الوظائف يتم التقديم من خلال الرابط المذكور أدناه وهو:

<https://jobs.mof.gov.eg/LeadersJobs2026Ann3.aspx>

- وذلك خلال الفترة اعتباراً من ٢٠٢٦/٣/٢ وحتى ٢٠٢٦/٤/٦.
- وعلى من يريد الإطلاع على المهام التخصصية للوظائف التوجه لمقرات الوزارة على العناوين التالية:
- مقر الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية والكائن مقرها : "أبراج وزارة المالية – إمتداد رمسيس مدينة نصر – برج رقم (٤) الدور (٧) غرفة رقم (٧١٠) القاهرة".
- الإدارة العامة للتطوير المؤسسى بالإدارة المركزية للموارد البشرية بالهيكل التنظيمى للوكيل الدائم والكائن مقرها : "مبنى وزارة المالية – الحى الحكومى – العاصمة الإدارية الجديدة – مبنى IC – الدور الخامس – غرفة رقم (٥١١٩).
- ولن يلتفت للطلبات التي ترد قبل أو بعد الميعاد المحدد، أو بالبريد وسوف تتم المفاضلة بين المتقدمين في ضوء المعايير الواردة بالمادة ٥٦ من اللائحة التنفيذية لقانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦.