

يرجى قبل ملء البيانات  
قراءة المكتوب أدناه بعناية



الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة للإدارة العامة

.....

## ( طلب شغل وظيفة قيادية بوزارة المالية )

السيد الأستاذ / رئيس الأمانة الفنية للجنة الوظائف القيادية والإدارة الإشرافية بوزارة المالية

أهدى لسيادتكم أطيب التحية ...

بناءً على الإعلان رقم (٥) لسنة ٢٠٢٦ بوزارة المالية والمنشور على بوابة وظائف الحكومة المصرية على الانترنت والمتضمن الإعلان عن شغل وظيفة قيادية بالمستوى الوظيفي ( الممتاز ).

**أتشرف بأن أتقدم بطلبي هذا لشغل وظيفة :- " يراعي كتابة مسمى الوظيفة كاملاً "**

### رئيس مصلحة الضرائب العقارية

وفقاً لأحكام قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية، مع الإقرار بصحة البيانات المقدمة مني وإنها على مسئوليتي الشخصية، ومرفق المستندات المطلوبة وفقاً للمطلوب.

### مقدم الطلب

الاسم : .....

رقم التليفون : .....

الرقم القومي : .....

على راغبى التقدم لشغل هذه الوظيفة ملء (نموذج طلب شغل الوظيفة) المرفق بالإعلان على أن تكون كافة المستندات المقدمة مكونة من ملفين ورقبيين (أصل + صورة) بالإضافة لإسطوانة مدمجة CD بها كافة المستندات بصيغة pdf كما هو موضح بعد :

### أولاً : المستندات المطلوبة :

#### ( أ ) بالنسبة للمستندات الورقية

- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان الإلكتروني.
  - عدد ٤ صور شخصية حديثة مقاس ٤ X ٦ .
  - عدد ٤ صور من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامى وخلفي بورقة واحدة.
  - بيان حالة وظيفية معتمد ومختوم من جهة العمل.
  - بيان بالإنجازات السابقة في مجال العمل.
  - المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة وأى بيانات أخرى يرى المتقدم إضافتها (الدورات التدريبية والشهادات).
  - بالنسبة للسادة غير الموظفين بالجهاز الإدارى للدولة يرفق صورة من شهادات تتضمن سنوات الخبرة المذكورة فى شروط شغل الوظيفة معتمدة ومختومة (ويتم إحضار الأصل للإطلاع فقط).
  - مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.
- يراعى أن يتم وضع كافة المستندات عالية بذات الترتيب بالملف الأصلي.

#### ( ب ) بالنسبة للإسطوانة المدمجة:

يراعى أن تكون كافة المستندات سאלفة البيان بصيغة PDF فى ملف واحد مدمج.:

- نموذج طلب شغل الوظيفة المرفق بالإعلان الإلكتروني.
- صورة شخصية.
- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية وجه أمامى وخلفي بورقة واحدة.
- بيان الحالة الوظيفية معتمد ومختوم.
- بيان بالإنجازات السابقة فى مجال العمل مرفقاً بها المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات والجدارات الأخرى اللازمة لشغل الوظيفة.
- مقترحاً وافياً لتطوير الوظيفة المتقدم إليها.

توقيع مقدم الطلب : .....